



Head Project Management Office (m/w/d)

Ref. 2020/09/E



Unternehmen der Medizintechnik

internationale Standorte, ca. 600 Mitarbeiter
Raum Berlin/Brandenburg

Aufgaben:

- Aufbau und Leitung der Projektgruppe zur strategischen Positionierung relevanter Themen des R&D-Ressorts
- Direkte Zusammenarbeit mit der Entwicklungsleitung
- Einrichtung eines KPI-Systems zum Screening von Aufgaben/Themen und Mitarbeiter-/Einsatzplanung
- Etablierung eines Reportingsystems für die Geschäftsleitung
- Sicherstellen der in der Projektplanung definierten Termin- und Budgetvorgaben
- Kooperation und Abstimmung mit weiteren Projektteams im Rahmen der gemeinsamen Zielerreichung

Key Skills / Anforderungen:

- mehrjährige Führungserfahrung im Projektmanagement der Medizintechnik; präferiert von komplexen Technologieprojekten und verteilten Teams
- organisationsstarke „Just-do-it“-Mentalität
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten im Team
- Gewinnender Auftritt in Kommunikation, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewerbung per Mail an: service@digitalprofessions.com / Britta Kühner

Digital Professions Kiefernweg 2 70597 Stuttgart Mobile: +49-173 9904996 www.digitalprofessions.com